

## MANUAL BOOK

SISTEM PELAYANAN ADMINISTRASI SATU ARSIP

PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN DGAN KOMERING ILIR

## MANUAL BOOK UNTUK OPERASIONAL APLIKASI SELARAS DAFTAR ISI

CARA MASUK DAN MENGAKSES APLIKASI SELARAS	3
CARA MENGISI DATA PROFIL DAN PASSWORD	3
CARA LOGIN PADA APLIKASI SELARAS	4
TAMPILAN BERANDA APLIKASI SELARAS	4
CARA MEMULAI MENGARSIPKAN SURAT MASUK	5
CARA MENGISI FORM TAMBAH SURAT MASUK	6
TAMPILAN MENU SURAT MASUK YANG SUDAH DIARSIPKAN	7
CARA MENGAKSES PENGARSIPAN SECARA DIGITAL	7
CARA MENAMBAHKAN ARSIP DIGITAL BARU	8
CARA MENGISI FORM TAMBAH ARSIP	8
TAMPILAN MENU DATA UPLOAD ARSIP DIGITAL YANG SUDAH	
DIARSIPKAN	9



Untuk masuk dan mulai mengakses aplikasi SELARAS masukan 18 digit NIP anda untuk membuat akun terlebih dahulu. Kemudian klik "*Verifikasi*".

🕽 SeLaRas	=			🗐 🕘 user 🕶
OPERATOR	Dashboard User / Profil			
🖂 Surat Masuk 🗸				
🏦 Surat Tugas 🔍		Data Profil Edit	Profil	
$\widehat{\underline{m}}$ SPPD $\lor$		Nama	: SUKEMI PRATAMA, SE	
USER		NIP	: 199203012024211018	
🖂 Disposisi 🗸 🗸		PNS/CPNS	: CPNS	
Surat Tugas	mxjupiter10@gmail.com	Jenis Kelamin	: Laki-Laki	
宜 SPPD	user 🗘	Tempat Lahir	: PALEMBANG	
User Profil	JABATAN	Tanggal Lahir	: 01 Maret 1992	
	Arsiparis ahli Pertama	Agama	: Islam	
DOKUMEN ARSIP	GOLONGAN/PANGKAT	Jeniang Pendidikan	: S-1	
🖹 Arsip Digital 🗸 🗸		News Caludab		
LOGOUT	UNIT KEKJA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	Nama Sekolah	: STIE MULYA DARMA PRATAMA	
🕞 Keluar		Status Pernikahan	: Menikah	
a nelual		No Telp/WA	: 082269243231	6

Kemudian anda akan masuk di menu Dashboard User / Profil kemudian isilah "**Data Profil**" diri anda dan "**Password**" kemudian klik "**Simpan**".

BP	CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OWNER OWNER OF	E AN
N. H	SeLaRas	oG
OGAC	Sistem Pelayanan Administrasi Satu Arsip	
	Username/@email	
OGA	xxxx@gmail.com	
	Password	5
D C		LIR
	Tampilkan password	
	Login	
	Belum Memiliki Akun Register	
	© Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir	

Jika anda telah selesai registrasi akun, untuk mulai *Login* pada aplikasi SELARAS silahkan anda masukan "*Username/@email*" beserta "*Password*" yang sudah didaftarkan.

🥫 SeLaRas	Ξ								user •
OPERATOR ⊠ Surat Masuk ∨ ፹ Surat Tugas ∨	2	30-May- 2024	90011/67.5/BKD/204	Permohonan penambahan anggaran perubahan tahun 2024	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	Belum Diperiksa	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Hapus	Pesan
	3	30-May- 2024	B/1032/V/2024	Permohonan perubahan RAB hibah Pam Pilkada Kab OKI Tahun 2024	POLRES OKI	Belum Diperiksa	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Hapus	Pesan
<ul> <li>① Surat Tugas</li> <li>① SPPD</li> <li>② User Profil</li> </ul>	4	03-Jun- 2024	B/5243/052024	Undangan rapat tindak lanjut terkait program jaminan sosial ketenagakerjaan di kabupaten OKl	BPJS KESEHATAN (BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL)	Belum Diperiksa	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Hapus	Pesan
DOKUMEN ARSIP	5	04-Jun- 2024	900.1.1.1/160/DKP- OKI/2024	Permohonan Persetujuan Tamabahan Uang Persediaan	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	Belum Diperiksa	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Hapus	Pesan
LQ45 -0,85%			Q Sear	ch 🔏		. 0	^ 🗞 🔂 1	○ Φ) む 16/07/	11:39 (2024

Berikut ini adalah Tampilan Beranda aplikasi SELARAS (Sistem Pelayanan Terpadu Satu Arsip).





Untuk memulai mengarsipkan surat masuk, silahkan anda klik menu "**Surat Masuk**" yang berada di sebelah kiri Dashboard Aplikasi SELARAS.

Lalu kemudian klik "**Tambah**" untuk mulai menambahkan surat masuk yang akan anda diarsipkan pada Aplikasi SELARAS.

🔋 SeLaRas	≡					🗐 😦 user •
OPERATOR	FORM TAMBAH S	JRAT MASUK				
🖂 Surat Masuk 🗸	Internal/Eksternal	Pilih	•	Tambah Data Instansi		
🏦 Surat Tugas 🗸 🗸	Asal Surat					•
$\widehat{\mathbf{m}}$ SPPD $\lor$	Tgl_Terima	dd/mm/yyyy		Indeks***optional	Pilih	•
USER	Nama Pengirim			Kode***optional	Pilih	•
🖂 Disposisi 🛛 🗸	Tgl_Surat	dd/mm/yyyy		Sifat	Pilih	•
â Surat Tugas	Nomor_Surat			Lampiran	Pilih	•
1 SPPD	Perihal					
ి User Profil						
DOKUMEN ARSIP						h
🖹 Arsip Digital 🗸 🗸	Upload_Surat	Choose File No file chosen				
LOGOUT		format file :.pdf maksimal 5 mb				
🕞 Keluar		🗄 Simpan Data 🛛 🕂 Kembali				6

Setelah anda menambahkan surat masuk Kemudian isi "**Form Tambah Surat Masuk**" sesuai klasifikasi surat masuk itu sendiri.

🥫 SeLaRas	Ξ				🗐 🔹 user •
OPERATOR	FORM TAMBAH	SURAT MASUK		_	
🖂 Surat Masuk 🖂	Internal/Eksternal	INTERNAL	Tambah Data Instan	si	
🏦 Surat Tugas 🛛 🗸	Asal Surat	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATI	HAN		•
☆ SPPD ∨	Tgl_Terima	16/07/2024	Indeks***optional	Pilih	•
USER	Nama Pengirim	-	Kode***optional	Pilih	•
🖂 Disposisi 🗸 🗸	Tgl_Surat	16/07/2024	Sifat	Biasa	•
Surat Tugas	Nomor_Surat	B/5243/052024	Lampiran	Ada	•
<b>① SPPD</b>	Perihal	pelatihan bimtek arsiparis			
🐣 User Profil					
DOKUMEN ARSIP					1
🗟 Arsip Digital 🗸 🗸	Upload_Surat	Surat Penawaran Program Pelati	han Pusbindiklatren Th. 20	24.pdf	
LOGOUT		format ling df maksimal 5 mb			
🕑 Keluar		🗈 Simpan Data 🛛 🕂 Kembali			6

Setelah anda selesai mengisi kemudian Klik "Simpan Data" pada tampilan menu yang tersedia



Tampilan "**Menu Surat Masuk**" yang sudah selesai anda arsipkan pada menu surat masuk Aplikasi SELARAS.



Untuk menyimapn arsip secara digital anda klik menu "**Arsip Digital**", kemudian akan muncul 2 pilihan yaitu Arsip Kedinasan dan Arsip Personal.

Pilih menu sesuai arsip yang akan anda Arsipkan secara Digital

a <mark>shbo</mark> sip Dig	bard ital / Data Arsip				
Data	Arsip				
All	✓ masukan nama dokumen			෯ Pencarian	ambah 🗘 Refresh
No	Nama Dokumen	Tgl_Dokumen	Jenis	User	Menu
1	bahan rapat kegiatan hight level dan capacity bulding TPID	08-Jul-2024	Lainnya	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Kategori
2	Kunjungan kerja studi banding sekretariat DPRD PRABU Senin 10 juni 2024	10-Jun-2024	Lainnya	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Kategori
3	daftar hadir DPRD KOTA PALEMBANG TGL 7 JUNI 2024	07-Jun-2024	Lainnya	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Kategori
4	KUNJUGAN BPKAD BANYUASIN 24 MARET	07-Jun-2024	Lainnya	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Kategori
5	KUNJUGAN BPKAD KAB. BENGKULU TENGAH	07-Jun-2024	Lainnya	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Kategori
6	KUNJUGAN DPRD PRABUMULIH	07-Jun-2024	Lainnya	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Kategori
7	KUNJUNGAN BPKAD KAB.PANUNGKAL	07-Jun-2024	Lainnya	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Kategori
8	KUNJUNGAN DISHUB MARET	07-Jun-2024	Lainnya	SUKEMI PRATAMA, SE	Detail Kategori

Kemudian akan tampil menu Dashboard Arsip Digital. kemudian untuk mulai menambahkan Arsip Digital Klik menu "**Tambah**" untuk menambahkan arsip digital baru.

l_Dokumen	dd/mm/yyyy				
ima Dokumen					
e Upload	Choose File	No file chosen			
	format file .pdf, n	naksimal 40 mb			
nis Arsip	Pilih	~			

Kemudian isilah "*Form* Tambah Arsip" sesuai klasifikasi dokumen itu sendiri.

SeLaRas	≡	E us
OPERATOR	Data Arsip All Masukan nama dokumen	Pencarian ⊕ Tambah O Refresh
🏦 Surat Tugas 🛛 🗸	No Nama Dokumen	Tgl_Dokumen Jenis User Menu
🟛 SPPD 🗸 🗸	1 bahan rapat kegiatan hight level dan capacity bulding TPID	08-Jul-2024 Lainnya SUKEMI PRATAMA, SE Detail Kategori
JSER	2 Kunjungan kerja studi banding sekretariat DPRD PRABU Senin 10 juni 2024	10-Jun-2024 Lainnya SUKEMI PRATAMA, SE Detail Kategori
🛛 Disposisi 🗸 🗸	3 daftar hadir DPRD KOTA PALEMBANG TGL 7 JUNI 2024	07-Jun-2024 Lainnya SUKEMI PRATAMA, SE Detail Kategori
] Surat Tugas	4 KUNJUGAN BPKAD BANYUASIN 24 MARET	07-Jun-2024 Lainnya SUKEMI PRATAMA, SE Detail Kategori
sppD	5 KUNJUGAN BPKAD KAB. BENGKULU TENGAH	07-Jun-2024 Lainnya SUKEMI PRATAMA, SE Detail Kategori
User Profil	6 KUNJUGAN DPRD PRABUMULIH	07-Jun-2024 Lainnya SUKEMI PRATAMA, SE Detail Kategori
OKUMEN ARSIP	7 KUNJUNGAN BPKAD KAB.PANUNGKAL	07-Jun-2024 Lainnya SUKEMI PRATAMA, SE Detail Kategori
🖥 Arsip Digital 🛛 🗸	8 KUNJUNGAN DISHUB MARET	07-Jun-2024 Lainnya SUKEMI PRATAMA, SE Detail Kategori
OGOUT	9 KUNJUNGAN DPRD BANYUASIN	07-Jun-2024 Lainnya SUKEMI PRATAMA, SE Detail Kategori
+ Keluar	10 KUNJUNGAN DPRD PALEMBANG 7 JUNI 2024	07-Jun-2024 Lainnya SUKEMI PRATAMA, SE Detail Kategori

Tampilan Hasil Penginputan Data Digital yang telah berhasil tersimpan dalam Aplikasi SELARAS.



\*Untuk menu Surat Tugas dan SPPD masih dalam tahap pengembangan